

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной программы
_____/ Ужахова Р.К.
«29» апреля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан филологического факультета
_____/З.И. Добриева/
«30» апреля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01 (У) Ознакомительная практика

Направление подготовки (магистратура)
45.04.01 Филология

Направленность (профиль подготовки)
Русская литература

Квалификация выпускника
Магистр

Форма обучения
Очная

Магас, 2026 г.

Рабочая программа дисциплины «Ознакомительная практика» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 45.04.01 Филология, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 980

Программу составила

:

Ажигова Т.М. - доцент кафедры «Русская и зарубежная литература»
(Ф.И.О., должность)

Программа одобрена на заседании кафедры «Русская и зарубежная литература»
Протокол № 9 от «27» апреля 2026 года

Программа одобрена Учебно-методической комиссией филологического факультета
Протокол № 8 от «28» апреля 2026 года

1. Целями ознакомительной практики является подготовка магистра к научно-педагогической деятельности, изучение основ педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях, овладение основными методами и приемами обучения и передачи научной информации по преподаваемому предмету, в том числе с использованием современных интерактивных образовательных технологий. Кроме того, формирование профессиональных умений и навыков, необходимых для качественного выполнения учебной и методической работы; углубление знаний по современным проблемам дисциплин профессионального цикла.

Задачи:

Задачами практики являются: проведение магистрантами учебных занятий в учреждениях высшего образования и подготовка учебно-методических материалов по отдельным филологическим дисциплинам; ознакомление магистрантов с современным состоянием научно-методической и преподавательской работы в образовательном учреждении ВО:

- знакомство с лучшим педагогическим опытом в области преподавания филологических дисциплин в вузе.
- освоение разнообразных педагогических технологий и методов преподавательской работы в образовательном учреждении высшего образования.
- формирование у магистрантов профессиональных компетентностей, необходимых для успешного осуществления преподавательской работы, а именно: планирование учебной работы со студентами, подготовка и проведение различного типа занятий, использование в процессе обучения информационных технологий, анализ проведенных занятий, закрепление навыков рациональной организации процесса обучения.
- развитие у магистрантов интереса к научно-методической и научно-исследовательской работе в области лингводидактики (преподавания филологических дисциплин в вузе) и воспитание у них уважения к профессии преподавателя.
- выработка у магистрантов творческого, исследовательского подхода к педагогической деятельности, формирование потребности в самообразовании.
- создание целостной научной картины профессиональной педагогической деятельности.

2. Место проведения ознакомительной практики

Ознакомительная практика входит в Блок 2 «Практика», в часть, формируемую участниками образовательных отношений (Б2.В.01(У)) ФГОС по направлению подготовки магистра 45.04.01 Филология. Практика призвана обеспечить связь между теоретическими знаниями, полученными при освоении образовательной программы (в том числе по истории русской литературы, теории литературы, фольклору), и практической деятельностью по внедрению этих знаний в реальный учебный процесс.

«Входными» знаниями являются результаты освоения курсов лингвистического и литературоведческого циклов: «История русской литературы», «Теория литературы», «Педагогическая практика», «Поэтика русского романа» и др. Практика предшествует изучению дисциплин: «Современная русская литература», «Проблемы поэтики русской литературы», «История литературной критики». «Актуальные проблемы современного

литературоведения», «История литературы русского зарубежья в контексте мировой литературы», «Русская классика в свете современной интерпретации», «Русский романтизм» и др.

3. Место и время проведения ознакомительной практики

В соответствии с учебным планом практика проводится в **1-м семестре**.

Учебная (ознакомительная) практика входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений ОПОП магистратуры по направлению 45.04.01 «Филология» и является составной частью подготовки магистров филологии по профилю **«Русская литература»** («Кафедра русской и зарубежной литературы»).

Результаты прохождения практики:

- владение первичными профессиональными умениями и навыками **учебной и литературоведческой** деятельности под руководством специалиста более высокой квалификации;
- умение формулировать и решать задачи в учебной и **научно-исследовательской деятельности по литературе**, требующие углубленных знаний;
- умение выбирать **методы литературоведческого анализа** исходя из задач конкретного исследования и ситуаций в учебно-методической работе;
- умение вести **библиографическую работу по литературе** с привлечением современных информационных технологий.

По итогам практики магистрант должен:

- а) обладать навыками учебной и научно-организационной деятельности; уметь планировать работу **учебно-методического и литературоведческого** характера;
- б) обладать знаниями и навыками, позволяющими находить и принимать решения при наличии различных мнений в коллективе;
- в) иметь представление о современных методах получения, обработки и хранения научной информации (**в том числе по литературе**);
- г) иметь представление о методике подготовки **учебной и научной литературы по литературоведению**.

Во время практики студент обязан:

- **Ознакомиться** с учебно-методической документацией кафедры по **литературоведческим дисциплинам**, основными приёмами ведения **литературоведческой** работы.
- **Изучить** структуру и содержание учебных дисциплин по **русской литературе**, суть универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.
- **Выполнить** следующие виды работ:
 1. Посетить лекционные и практические занятия ведущих преподавателей **литературоведческих дисциплин** кафедры или научного руководителя, сделать письменный анализ посещенных занятий (не менее 2-х).
 2. Изучить учебно-методическую и научно-методическую документацию кафедры по **литературе**; выяснить основные принципы подготовки учебной литературы по

литературоведению; изучить требования к оформлению учебной и научной документации.

3. Ознакомиться с современными методами получения, обработки и хранения научной информации, **в том числе литературоведческими базами данных.**

4. Форма проведения ознакомительной практики

Форма проведения: непрерывно.

Способ проведения: стационарная.

Место проведения: Кафедра русской и зарубежной литературы

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении ознакомительной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения практики у обучающегося формируются следующие компетенции: УК-1; УК-3; УК-6; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции (закрепленный дисциплиной)	В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
УК-1	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; возможных решений задачи.	Знать – основные методы поиска, сбора, хранения и обработки литературоведческой информации; – принципы системного анализа научных источников по русской литературе; – критерии различения фактов, интерпретаций и оценок в литературоведческих исследованиях; – методики декомпозиции задач при подготовке и проведении занятий по литературе. Уметь – осуществлять декомпозицию профессиональной задачи (подготовка к занятию, анализ текста, составление библиографии); – находить и критически
		УК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению;	

			анализировать информацию из различных источников (научные журналы, монографии, электронные ресурсы); – рассматривать различные варианты решения методических и литературоведческих задач, оценивать их достоинства и недостатки; – отличать факты от мнений, интерпретаций и оценок в рассуждениях других участников деятельности (научные дискуссии, обсуждение занятий). Владеть – навыками системного подхода к анализу художественного текста и методической литературы; – навыками аргументированного формирования собственных суждений по профессиональным вопросам; – навыками оценки практических последствий возможных решений (выбор методов анализа текста, форм проведения занятия, учебных материалов).
УК-3	Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели; УК-3.2. Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений;	Знать – принципы эффективного использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; – особенности поведения различных социальных и профессиональных групп, с которыми осуществляется взаимодействие (студенты, преподаватели, сотрудники кафедры,

			библиотекари); – требования к распределению ролей в команде при подготовке и проведении учебных занятий. Уметь – определять свою роль в команде при решении профессиональных задач (в паре с сокурсником, во взаимодействии с руководителем); – учитывать особенности поведения выделенных групп людей в своей деятельности; – предвидеть результаты (последствия) личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата; – эффективно взаимодействовать с другими членами команды, участвовать в обмене информацией, знаниями, опытом. Владеть – навыками презентации результатов командной работы (совместная подготовка занятия, обсуждение анализа текста); – навыками конструктивного взаимодействия в профессиональной среде; – навыками распределения обязанностей и координации действий в малой группе.
УК-6	Способен определить и реализовать приоритеты собственной	УК-6.1 (применение знаний о своих ресурсах), УК-6.2 (понимание важности планирования перспективных целей),	– методы планирования времени при выполнении профессиональных задач (календарный план-график, расстановка приоритетов);

	деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.3 (реализация намеченных целей), УК-6.4 (критическая оценка эффективности использования времени), УК-6.5 (интерес к учебе и саморазвитию).	– важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей и требований рынка труда; – возможности саморазвития и повышения квалификации в области преподавания литературы и литературоведения. – применять знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных) для успешного выполнения порученной работы; – реализовывать намеченные цели деятельности с учетом временной перспективы и этапов карьерного роста; – критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач; – демонстрировать интерес к учебе и использовать предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков (освоение новых методов анализа, электронных ресурсов). – навыками составления и соблюдения календарного плана-графика практики; – навыками самоорганизации и самоконтроля при выполнении индивидуального задания; – навыками рефлексии и самоанализа эффективности использования времени.
ПК-5	способен вести	1.1_М.ПК-5. На основе	Знать

	самостоятельную организационно-методическую деятельность по проектированию и реализации программ учебных дисциплин в рамках основных общеобразовательных программ	научных и методических публикаций самостоятельно разрабатывает программы и учебных дисциплин. 3.1_М.ПК-5. Анализирует собственную педагогическую деятельность, выступает экспертом по методическим вопросам преподавания по основным общеобразовательным программам	– основные принципы, методы и формы организации педагогического процесса в вузе применительно к преподаванию литературы; – документацию по организации учебно-воспитательного процесса (рабочие программы по литературоведческим дисциплинам, УМК, ФОС); – формы и методы учебной, воспитательной и научной работы в соответствии с требованиями ФГОС по профилю «Русская литература»; – основные методы преподавания литературоведческих дисциплин в вузе. Уметь – составлять рабочие программы литературоведческих дисциплин и фонды оценочных средств; – проводить критический анализ занятий по литературе и самоанализ своей деятельности; – представлять результаты педагогической работы на конференциях, заседаниях кафедры; – мотивировать студентов к изучению преподаваемого литературного предмета; – вести кураторскую работу со студентами. Владеть – средствами коммуникации и специализированными информационными технологиями в
--	--	---	--

			педагогической деятельности (в том числе литературоведческими базами данных); – этикетными нормами общения в профессиональной сфере; – навыками организации самостоятельной работы студентов с художественным текстом; – навыками проведения различных форм организации обучения (литературные семинары, практические занятия по анализу текста, факультативы по литературе).
ПК-6	способен вести самостоятельную организационно-методическую деятельность по проектированию и реализации программ учебных дисциплин в рамках дополнительных общеобразовательных программ	1.1_М.ПК-6. Самостоятельно разрабатывает программы учебных дисциплин в рамках дополнительных общеобразовательных программ.	Знать – современные образовательные технологии и методики преподавания литературы в высшей школе (проблемное обучение, проектное обучение, кейс-метод, дискуссионные формы); – специфику организации учебного процесса по литературе для студентов разных курсов и направлений подготовки; – способы оценки качества освоения литературоведческих компетенций; – возможности использования электронной информационно-образовательной среды при преподавании литературы. Уметь – отбирать и адаптировать содержание литературоведческого
		3.1_М.ПК-6. Использует современные методы и образовательные технологии для преподавания учебных дисциплин в рамках дополнительных общеобразовательных программ.	

			материала для разных форм занятий (лекции, семинары, практические занятия); – применять современные методики и технологии обучения литературе (в т.ч. интерактивные, дистанционные); – организовывать учебную дискуссию по литературному произведению, направлять обсуждение, аргументировать позиции; – использовать цифровые образовательные ресурсы (НКРЯ, ФЭБ, электронные библиотеки) в процессе обучения. Владеть – навыками проведения различных типов занятий по литературе с использованием современных методик; – технологиями проблемного и контекстного обучения при разборе художественных текстов; – методикой организации групповой работы студентов на семинарских занятиях; – навыками создания электронных учебных материалов по литературе (презентации, тесты, рабочие листы).
ПК-7	способен осуществлять под руководством специалиста более высокой квалификации педагогическую деятельность по профильным дисциплинам (модулям) в рамках	1.1_М.ПК-7. Под руководством специалиста более высокой квалификации разрабатывает и проводит практические занятия (семинары) обучающимися по программам среднего	Знать – основы контроля и оценки формирования результатов образования по литературе; – специальные технологии и методы литературоведческого анализа для коррекционно-развивающей работы с

	программ бакалавриата и среднего профессионального образования	профессионального высшего образования (бакалавриат).	и неуставными; – условия организации контроля и оценки результатов образования;
		4.1_М.ПК-7. Использует современные информационные технологии педагогической деятельности	– современные информационные технологии в педагогической деятельности. Уметь – разрабатывать систему мониторинга и оценки результатов обучения по литературным дисциплинам ; – использовать современные технологии объективной оценки достижений при анализе литературных компетенций ; – осуществлять контроль и оценивание с использованием контрольно-измерительных материалов по литературе ; – выявлять и корректировать трудности в обучении (в том числе в интерпретации текста). Владеть – методами контроля и оценки образовательных результатов по литературе ; – умениями проектирования образовательных результатов и оценки их достижения; – навыками организации контроля и коррекции трудностей в обучении; – навыками применения современных информационных технологий в педагогике.
ПК-8	способен разрабатывать под руководством специалиста более	1.1_М.ПК-8. Под руководством специалиста высокой квалификации	Знать – основные принципы и процедуры литературоведческого

	высокой квалификации учебно-методическое обеспечение и осуществлять под руководством специалиста более высокой квалификации мониторинг и оценку качества учебно-методического обеспечения программ среднего профессионального и высшего образования	разрабатывает рабочую программу дисциплины (модуля) по профильным филологическим дисциплинам в рамках основной образовательной программы бакалавриата или среднего профессионального образования.	исследования; – методы критического анализа научных достижений в области методики преподавания литературы; – методы и процедуру проведения литературоведческих исследований; – требования к оформлению учебной и научной документации (в т.ч. ГОСТы для библиографического описания литературных источников). Уметь – учитывать теоретические и эмпирические ограничения литературоведческого исследования; – разрабатывать рабочую программу литературоведческой дисциплины; – анализировать и оценивать качество учебно-методического обеспечения по литературе. Владеть – навыками разработки учебно-методического обеспечения по литературе под руководством специалиста; – навыками организации контроля качества учебно-методического обеспечения; – навыками проведения мониторинга эффективности УМК по литературным дисциплинам.
--	--	--	--

6. Объем и содержание ознакомительной практики
Общая трудоемкость: 1 зачетная единица, 36 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Часы	Код компетенции	Индикаторы достижения
Подготовительный этап				
1	Установочная конференция. Инструктаж по технике безопасности. Выдача индивидуальных заданий и календарного плана-графика (Приложение 5)	2	УК-1, УК-3, УК-6	УК-1.1, УК-3.1, УК-6.2
Основной этап				
2	Посещение и анализ лекционных и практических занятий ведущих преподавателей литературоведческих дисциплин кафедры (пассивная практика)	8	УК-1, УК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-7	УК-1.2, УК-1.4, УК-3.4, ПК-5.3_М, ПК-6.1, ПК-7.1_М
3	Оказание помощи научному руководителю в организации и проведении занятий по литературе (активная практика)	6	ПК-5, ПК-6, ПК-7, УК-3	ПК-7.1_М, ПК-6.2, УК-3.3
4	Изучение учебно-методической и научно-методической документации кафедры по литературоведческим дисциплинам , учебных пособий по литературе	4	ПК-5, ПК-8, УК-1	ПК-5.1_М, ПК-8.1_М, УК-1.1
5	Освоение электронных систем поиска литературоведческой информации (eLibrary, IPRbooks, НКРЯ, ФЭБ, Грамота.ру)	2	УК-1, ПК-6, ПК-7	УК-1.2, ПК-6.3, ПК-7.4_М
6	Подбор информационных ресурсов для подготовки к проведению занятий по литературе	2	УК-1, ПК-6, УК-6	УК-1.3, ПК-6.2, УК-6.1
Заключительный этап				
7	Составление (заполнение) отчета о практике	4	УК-1, УК-6, ПК-5, ПК-8	УК-1.5, УК-6.4, ПК-5.3_М

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Часы	Код компетенции	Индикаторы достижения
8	Написание индивидуального отчета, оформление приложений. Самоанализ эффективности использования времени	4	Все компетенции	УК-6.4, УК-6.5, ПК-5.3_М
9	Представление отчетных документов руководителю. Итоговая конференция. Защита отчета	4	УК-1, УК-3, УК-6, ПК-5, ПК-6	УК-1.4, УК-3.4, УК-6.3, ПК-5.3_М, ПК-6.1
ИТОГО 36 часов				

7. Формы отчетности по итогам ознакомительной практики

7.1. Форма промежуточной аттестации

Зачет бинарный.

7.2. Состав итоговой документации

1. Отчет о прохождении практики (объем: 12–15 страниц печатного текста без приложений).
2. Дневник практики с подписью руководителя и отметками о выполнении работ (соответствует календарному плану-графику).
3. Письменные анализы посещенных занятий по литературе (не менее 2-х) по схеме (Приложение №4) с указанием курса, группы, специальности.
4. Характеристика / отзыв руководителя (Приложение №3) с оценкой сформированности компетенций.
5. Индивидуальное задание на практику (Приложение №1) с отметками о выполнении.
6. Календарный план-график (Приложение №5) с фактическими датами выполнения и подписью руководителя.

7.3. Требования к оформлению отчета о прохождении практики

Отчет должен содержать аналитическое обобщение полученных сведений и выводы по результатам практики, **в т.ч. по специфике преподавания литературы, самоанализ эффективности использования времени и опыта командной работы.**

Технические требования:

- Объем: 12–15 страниц (без приложений)
- Шрифт: Times New Roman, 14 пт, черный
- Межстрочный интервал: полуторный
- Поля: левое – 2 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, правое – 1 см
- Абзацный отступ: 1,25 см
- Нумерация страниц: сквозная (титальный лист не нумеруется)
- На последней странице отчета (до приложений) – личная подпись магистранта и расшифровка (фамилия, имя, отчество)

Содержательные требования: отчет должен демонстрировать сформированность заявленных компетенций, включать описание всех выполненных видов работ, анализ посещенных занятий по литературе, обзор изученной документации, раздел о

самоорганизации и управлении временем (УК-6), раздел о коммуникации и командном взаимодействии (УК-3), выводы о достижении цели и задач практики.

Рекомендуемая формулировка в разделе 8 программы

7.4. Критерии оценивания

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачёта (бинарная шкала: «зачтено» / «не зачтено»).

Оценка «зачтено» выставляется магистранту, выполнившему индивидуальное задание в полном объёме, представившему отчёт и календарный план-график, оформленные в соответствии с требованиями, и продемонстрировавшему при собеседовании сформированность компетенций (УК-1, УК-3, УК-6, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8). Допускаются незначительные замечания по содержанию отчёта и несущественные отклонения от календарного плана-графика при условии их обоснования.

Оценка «не зачтено» выставляется в случае невыполнения индивидуального задания, отсутствия отчётной документации (или её несоответствия требованиям), несоблюдения календарного плана-графика без уважительных причин, а также при невозможности магистранта ответить на вопросы по итогам практики.

Оценка	Критерий
Зачтено	Индивидуальное задание выполнено в полном объёме; отчёт и календарный план-график представлены, оформлены в соответствии с требованиями; при собеседовании магистрант демонстрирует сформированность компетенций (допускаются незначительные замечания по содержанию и срокам).
Не зачтено	Индивидуальное задание не выполнено; отчёт и/или календарный план-график отсутствуют или не соответствуют требованиям; при собеседовании магистрант не может ответить на вопросы, компетенции не сформированы.

8. Фонд оценочных средств – см. Приложение 1 (отдельным документом)

В целях компактности программы подробный ФОС с паспортом, оценочными листами, вопросами к зачету и критериями по каждой компетенции выносятся в **Приложение 1**. По структуре ФОС соответствует ранее разработанному для профиля «Русская литература» с заменой компетенций на УК-1, УК-3, УК-6, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет»

9.1. Основная литература

1. Методика преподавания литературы: учебник для вузов / под ред. О.Ю. Богдановой. – М.: Академия, 2021. – 400 с.
2. История русской литературы XIX века: в 2 ч. / под ред. В.И. Коровина. – М.: Юрайт, 2022. (ЭБС «Юрайт»)
3. Теория литературы: учебник для вузов / В.Е. Хализев. – М.: Высшая школа, 2020. – 432 с.
4. Современные образовательные технологии: учебное пособие / под ред. Н.В. Бордовской. – 3-е изд. – М.: КНОРУС, 2022. – 432 с. (для ПК-6)

9.2. Дополнительная литература

1. Загвязинский В.И. Методика и техника педагогического исследования. – М.: Юрайт, 2021.
2. Анализ художественного произведения: учебное пособие / под ред. М.Л. Гаспарова. – М.: Флинта, 2019.
3. Бахтин М.М. Проблемы поэтики Достоевского. – любое издание.
4. Тайм-менеджмент для преподавателей / под ред. Г.А. Архангельского. – М.: Дело, 2020 (для УК-6).

9.3. Интернет-ресурсы

Название ресурса	Ссылка
Электронная библиотека «Единое окно к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru
Национальный корпус русского языка	http://ruscorpora.ru
Фундаментальная электронная библиотека «Русская литература и фольклор»	http://feb-web.ru
Научная электронная библиотека eLibrary.ru	https://elibrary.ru
ЭБС IPRbooks	https://www.iprbookshop.ru
ЭБС «Юрайт»	https://urait.ru
Портал «Русская литература XIX века» (МГУ)	http://www.philol.msu.ru/lit
Справочно-информационный портал «Грамота.ру»	http://gramota.ru

9.4. Программное обеспечение

- Microsoft Windows / Office
- Программный комплекс ММИС
- Антивирусное ПО Kaspersky Endpoint Security
- Интернет-центр свободного доступа в читальном зале библиотеки

10. Материально-техническое обеспечение

Реализация практики обеспечена материально-технической базой, соответствующей противопожарным нормам: специальными помещениями для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы.

Аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (мультимедийное демонстрационное оборудование – проекторы, экраны, компьютеры), необходимыми для показа литературных текстов, электронных изданий, иллюстративного материала, а также для демонстрации работы с электронными ресурсами (НКРЯ, ФЭБ).

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Приложение №1 (образец формы)

«УТВЕРЖДАЮ»

заведующий кафедрой

_____ / _____

«___» _____ 20__ г.

**кафедра «Русская и зарубежная литература»
направление подготовки 45.04.01 Филология направленность
(профиль) «Русская литература»**

ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Фамилия, имя, отчество обучающегося

курс _____ форма обучения очная

вид практики _____ учебная _____

тип практики _____ ознакомительная _____

способ проведения стационарная _____

сроки практики с «___» _____ 202__ г. по «___» _____ 20__ г.

Место прохождения практики: кафедра русской и зарубежной литературы, аудитории филологического факультета ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»

Цель прохождения практики: получение первичных умений и навыков профессиональной деятельности в области учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работы.

Формируемые компетенции: УК-1; УК-3; УК-6; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8

Задачи практики (см. раздел 2 программы).

Вопросы, подлежащие изучению (см. раздел 4 программы).

Виды работ по приобретению практических навыков (см. раздел 4 программы: посещение и анализ занятий, изучение документации кафедры, освоение методов поиска информации).

Должность на практике: практикант

Рассмотрено на заседании кафедры русской и зарубежной литературы

(протокол № ___ от _____ 202__ г.)

Задание на практику составил:

руководитель практической подготовки от кафедры русской и зарубежной литературы

_____ «___» _____ 20__ г.

Задание принял: обучающийся _____ «___» _____ 20__ г.

**ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»
Филологический факультет
Кафедра русской и зарубежной литературы**

ОТЧЕТ

о прохождении ознакомительной практики
магистрантом __I__ курса очной формы обучения

(Ф.И.О.)

практику проходил на филологическом факультете
ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»

с _____ по _____

За время прохождения практики:

(перечисляются выполненные виды работ с указанием дат в соответствии с планом-графиком)

1. _____
2. _____
3. _____

(и т.д. – не менее 5–7 пунктов)

Выводы по результатам практики (сформированные компетенции, достигнутые цели, предложения по улучшению организации практики).

Магистрант-практикант _____ / _____

подпись / Ф.И.О.

«____» _____ 20__ г.

Приложение №3 (форма характеристики)

ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»
Филологический факультет
Кафедра русской и зарубежной литературы

ХАРАКТЕРИСТИКА
на магистранта-практиканта

Ф.И.О.

проходившего практику с _____ по _____

За время прохождения ознакомительной практики магистрант зарекомендовал(а) себя

В характеристике отражаются:

1. Отношение к работе и дисциплинированность.
2. Знание программ высшего образования и умение работать в соответствии с их требованиями.
3. Степень ответственности за качество выполнения заданий.
4. Овладение методиками преподавания (на уровне анализа занятий).
5. Положительные стороны практиканта.
6. Основные проблемы, возникшие в ходе практики (при наличии).
7. Уровень готовности к профессиональной деятельности.

Программа ознакомительной практики выполнена полностью.

Общая оценка: _____ (зачтено / не зачтено)

Руководитель практики _____ / _____

«___» _____ 20__ г.

Схема оформления результатов анализа учебного занятия

1. Общие сведения

- дата, время, предмет, место проведения, аудитория;
- количество присутствующих студентов;
- тема занятия;
- Ф.И.О., должность преподавателя.

2. Цель посещения занятия (например, знакомство с методами активизации студентов, анализ структуры лекции и т.п.)

3. Цель и задачи занятия (сформулированные преподавателем или выявленные в ходе анализа)

4. Организация занятия

- своевременность начала и окончания;
- готовность аудитории к работе;
- наличие оборудования, наглядных материалов, раздаточного материала.

5. Использование наглядных и технических средств (презентации, схемы, таблицы, видео, интерактивная доска и т.д.)

6. Деятельность студентов

- активность, продуктивность, дисциплина;
- участие в самостоятельной работе;
- интерес к занятию, отношение к преподавателю;
- культура речи, умение формулировать вопросы.

7. Деятельность преподавателя

- умение владеть аудиторией, организовать работу группы;
- индивидуальный подход, педагогический такт, выдержка;
- культура речи, дикция, ритм и логика изложения;
- использование юмора, мимики, жестикуляции, внешний вид;
- применение активных и интерактивных методов обучения.

8. Общее заключение

- достигнуты ли цели занятия;
- что можно рекомендовать преподавателю / практиканту;
- какие методические приемы показали наиболее эффективными.

(Подпись практиканта с расшифровкой и датой).

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ФИО магистранта: _____

Направление подготовки: 45.04.01 Филология

Профиль: «Русская литература»

Сроки практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Общая трудоемкость: 36 часов (1 ЗЕТ)

№ этапа	Содержание этапа / вид работы	Трудоемкость (часы)	Календарные сроки (дата или неделя)	Форма отчетности / отметка о выполнении	Отметка руководителя
Подготовительный этап					
1.1	Участие в установочной конференции	1	День 1	Отметка в дневнике	
1.2	Инструктаж по охране труда и технике безопасности	0,5	День 1	Запись в журнале ТБ	
1.3	Получение индивидуального задания, изучение программы практики	0,5	День 1	Подпись в задании	
Основной этап					
2.1	Посещение лекционных занятий преподавателей кафедры (не менее 2 часов)	2	1-я неделя	Анализ занятия №1	
2.2	Посещение практических/семинарских занятий преподавателей кафедры (не менее 2 часов)	2	1-я неделя	Анализ занятия №2	
2.3	Письменный анализ посещенных занятий (составление по схеме)	4	1-я неделя	Анализ в приложении к отчету	
2.4	Изучение учебно-методической документации кафедры (рабочие программы дисциплин, УМК, ФОС)	4	1-я неделя	Раздел в отчете	
2.5	Знакомство с учебными пособиями, изданными членами кафедры	2	1-я неделя	Список в отчете	
2.6	Освоение электронных систем поиска научной	2	1-я неделя	Раздел в отчете +	

№ этапа	Содержание этапа / вид работы	Трудоемкость (часы)	Календарные сроки (дата или неделя)	Форма отчетности / отметка о выполнении	Отметка руководителя
	информации (eLibrary, НКРЯ, ЭБС, Грамота.ру / ФЭБ)			скриншоты	
2.7	Подготовка фрагмента учебного занятия (под руководством научного руководителя): составление плана, подбор материалов	4	2-я неделя	Разработка занятия	
2.8	Оказание помощи научному руководителю в проверке работ студентов / подготовке материалов	4	2-я неделя	Перечень выполненных поручений	
Заключительный этап					
3.1	Систематизация материалов, написание отчета о практике	4	2-я неделя	Черновик отчета	
3.2	Оформление отчета (12–15 стр.) и приложений	4	2-я неделя – день перед защитой	Итоговый отчет	
3.3	Подготовка к защите (устное выступление, презентация – по требованию)	2	День защиты	Презентация (при наличии)	
3.4	Защита отчета (собеседование с руководителем / итоговая конференция)	2	День защиты	Зачетная ведомость	
ИТОГО 36 часов					

С планом-графиком ознакомлен(а):

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись магистранта)

Руководитель практики от кафедры: _____ (подпись)

Сведения о переутверждении программы на очередной учебный год

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата)	Внесенные изменения	Подпись зав. кафедрой

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ФОС)

по учебной (ознакомительной) практике

Направление подготовки: 45.04.01 Филология

Профиль: «Русская литература»

Вид практики: учебная, ознакомительная

1. Паспорт фонда оценочных средств

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы	Оценочные средства	Этап практики
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 (декомпозиция задачи) УК-1.2 (поиск и анализ информации) УК-1.3 (анализ вариантов решения) УК-1.4 (различение фактов и мнений) УК-1.5 (оценка последствий)	Анализ занятия (разбор методов анализа текста); отчет (раздел о работе источниками); собеседование	Основной, заключительный
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 (понимание своей роли в команде) УК-3.2 (учет особенностей групп) УК-3.3 (предвидение последствий) УК-3.4 (эффективное командное взаимодействие)	Отчет (раздел о взаимодействии с руководителем и группой); анализ занятия (оценка коммуникации); собеседование	Основной, заключительный
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития	УК-6.1 (применение знаний о ресурсах) УК-6.2 (планирование целей) УК-6.3 (реализация целей) УК-6.4 (оценка эффективности) УК-6.5 (интерес к учебе)	Календарный план-график (соблюдение сроков); отчет (самоанализ времени); собеседование	Все этапы
ПК-5	Способен вести самостоятельную организационно-методическую деятельность по проектированию и реализации программ учебных	1.1_М.ПК-5 (разрабатывает программы) 3.1_М.ПК-5 (анализирует педагогическую деятельность)	Отчет (изучение РПД и УМК по литературе); анализ занятия (методическая оценка); собеседование	Основной, заключительный

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы	Оценочные средства	Этап практики
	дисциплин			
ПК-6	Способен организовать осуществлять педагогическую деятельность использованием современных методик технологий	и ПК-6.1 (использует современные технологии) с ПК-6.2 (адаптирует содержание методы) и ПК-6.3 (применяет цифровые ресурсы)	Подготовка фрагмента занятия; отчет (раздел об освоенных ресурсах); анализ занятия	Основной
ПК-7	Способен осуществлять руководство специалиста педагогическую деятельность профильным дисциплинам	под 1.1_М.ПК-7 (проводит занятия) по 4.1_М.ПК-7 (использует ИКТ)	Анализ занятия (методический аспект); подготовка фрагмента занятия; собеседование	Основной
ПК-8	Способен разрабатывать учебно-методическое обеспечение осуществлять мониторинг качества	и 1.1_М.ПК-8 (разрабатывает РПД) его	Отчет (изучение документации кафедры); собеседование	Подготовительный, основной

2. Шкала оценивания (уровни сформированности компетенций)

Для бинарной системы «зачтено / не зачтено» используется свёрнутая шкала (см. п. 6). Ниже приведена уровневая шкала – для внутреннего использования руководителями практики при формировании характеристики.

Уровень	Характеристика
Повышенный	Магистрант полностью самостоятельно выполняет все виды заданий. Отчет содержит глубокий анализ, аргументированные выводы, развернутый самоанализ времени и командной работы. Календарный план-график соблюден. При собеседовании демонстрирует свободное владение материалом, связь теории с практикой преподавания литературы, четкое понимание всех формируемых компетенций.
Базовый	Задания выполнены в полном объеме, но с незначительными замечаниями. Отчет структурирован, анализ присутствует, но выводы не всегда развернуты. Календарный план-график соблюден с небольшими отклонениями, которые обоснованы. При ответе допускает отдельные

Уровень	Характеристика
	неточности, но в целом компетенции сформированы.
Пороговый	Задания выполнены минимально. Отчет носит описательный характер, самоанализ поверхностный. Календарный план-график соблюден не полностью (отклонения без обоснования). При собеседовании отвечает только на наводящие вопросы, демонстрирует минимально достаточный уровень сформированности компетенций.
Не сформирован	Задания не выполнены, отчет отсутствует или не соответствует теме. Календарный план-график не представлен или игнорирован. При собеседовании не может ответить на вопросы по компетенциям.

3. Типовые индивидуальные задания (с привязкой к компетенциям)

Задание 1. Анализ занятий по литературе (УК-1, ПК-7)

Формулировка:

Посетить **не менее двух** занятий преподавателей кафедры по литературоведческим дисциплинам (история русской литературы, теория литературы, фольклор). Составить письменный анализ каждого занятия по схеме (Приложение 4 программы). В анализе отразить:

- структуру занятия, цель и задачи;
- **методы анализа художественного текста**, используемые преподавателем (УК-1.3);
- систему аргументации преподавателя, различение фактов и интерпретаций (УК-1.4);
- использование современных образовательных технологий (ПК-6.1);
- коммуникативные стратегии, организацию дискуссии (УК-3.4);
- использование ИКТ и электронных ресурсов (ПК-7.4_М, ПК-6.3).

Форма сдачи: письменный анализ по каждому занятию (1–2 страницы), подписанный практикантом и заверенный руководителем.

Задание 2. Изучение учебно-методической документации по литературе (ПК-5, ПК-8)

Формулировка:

Изучить на кафедре пакет документов по литературоведческим дисциплинам:

- рабочие программы дисциплин («История русской литературы», «Теория литературы», «Фольклор»);
- учебно-методические комплексы (УМК);
- фонды оценочных средств (ФОС);
- не менее одного учебного пособия по литературе, изданного членами кафедры.

В отчете зафиксировать:

- структуру рабочей программы (разделы, компетенции, тематический план);
- формы и методы контроля, предусмотренные ФОС (ПК-5.1_М);
- требования к оформлению документации (ПК-8.1_М);
- **сопоставить** содержание РПД с реально проведенными занятиями (УК-1.2, УК-1.5).

Форма сдачи: раздел в отчете (2–3 страницы) + копии титульных листов документов.

Задание 3. Освоение электронных информационных ресурсов по литературе (УК-1, ПК-6, ПК-7)

Формулировка:

Освоить работу в следующих системах:

1. **Фундаментальная электронная библиотека «Русская литература и фольклор» (ФЭБ)** – найти академическое издание одного произведения русской литературы XIX в. (УК-1.2).
2. **Национальный корпус русского языка (НКРЯ)** – выполнить поиск по ключевому слову / образу в поэтическом подкорпусе (ПК-6.3).
3. **Научная электронная библиотека eLibrary.ru** – найти 2 статьи по литературоведческой проблеме (по выбору) и провести их критический анализ: выделить факты и интерпретации (УК-1.4), оценить научную значимость (УК-1.5).
4. **ЭБС IPRbooks / Юрайт** – найти современное учебное пособие по методике преподавания литературы (ПК-6.1).

Составить в отчете раздел «Освоенные информационные ресурсы» с краткой характеристикой каждого ресурса, примерами поисковых запросов и образцами критического анализа найденных материалов.

Форма сдачи: раздел в отчете (до 3 страниц) + скриншоты результатов поиска (в приложении).

Задание 4. Ведение календарного плана-графика (УК-6)

Формулировка:

Заполнять календарный план-график практики (Приложение 5 программы) в течение всего периода практики. Фиксировать:

- плановые и фактические даты выполнения каждого вида работ;
- причины отклонений (если были);
- самооценку эффективности использования времени.

Включить в отчет **раздел «Самоанализ организации времени»** (УК-6.4, УК-6.5): какие методы планирования использовали, что удалось, что требует улучшения, какие навыки самоорганизации приобрели.

Форма сдачи: заполненный и подписанный руководителем календарный план-график (в приложении к отчету) + раздел самоанализа в отчете.

4. Оценочный лист анализа занятия (для руководителя практики)

Магистрант: _____ Группа: _____

Преподаватель: _____ Дисциплина: _____

Тема занятия: _____

Дата: _____ Тип занятия: лекция / семинар / практическое

Критерий (связь с компетенцией)	Макс. балл	Оценка (0–1–2)	Комментарий
Полнота и точность описания занятия (УК-1.1)	2		
Выделение методов анализа художественного текста, различение фактов и интерпретаций (УК-1.3, УК-1.4)	2		

Критерий (связь с компетенцией)	Макс. балл	Оценка (0–1–2)	Комментарий
Оценка использования современных образовательных технологий (ПК-6.1)	2		
Фиксация использования ИКТ, электронных ресурсов (ПК-7.4_М, ПК-6.3)	2		
Анализ коммуникативных стратегий преподавателя, организация дискуссии (УК-3.4)	1		
Выводы: что можно взять в собственную практику (ПК-5.3_М)	1		
Грамотность, логичность, оформление (УК-4.2 – при наличии; в новой версии – общая оценка)	1		
Итого	11		

Шкала перевода баллов в уровень:

9–11 – повышенный уровень

6–8 – базовый уровень

4–5 – пороговый уровень

0–3 – не сформирован

Подпись руководителя: _____ / _____

5. Вопросы к зачету (собеседованию) с привязкой к компетенциям

№	Вопрос	Компетенция	Индикатор
1	Какова цель и задачи ознакомительной практики? Какие компетенции формируются?	УК-1, УК-6	УК-1.1, УК-6.2
2	Какие методы поиска и критического анализа литературоведческой информации вы использовали? Приведите примеры.	УК-1	УК-1.2, УК-1.4
3	Как вы распределяли время при выполнении заданий практики? Что помогло / помешало соблюсти календарный план-график?	УК-6	УК-6.1, УК-6.4
4	Опишите ваш опыт взаимодействия с научным руководителем и другими участниками практики. Какую роль вы выполняли в команде?	УК-3	УК-3.1, УК-3.4

№	Вопрос	Компетенция	Индикатор
5	Какие методы анализа художественного текста вы наблюдали на посещенных занятиях? Приведите пример.	ПК-7	1.1_М.ПК-7
6	Какие современные образовательные технологии (проблемное обучение, дискуссия, групповая работа и др.) вы видели в действии?	ПК-6	ПК-6.1
7	Какие электронные ресурсы (ФЭБ, НКРЯ, eLibrary и др.) вы освоили? Как их можно использовать в преподавании литературы?	ПК-6, ПК-7	ПК-6.3, 7.4_М ПК-
8	Опишите структуру рабочей программы дисциплины по литературе. Какие разделы обязательны?	ПК-5	1.1_М.ПК-5
9	Какие трудности возникли у вас при подготовке фрагмента занятия и как вы их преодолели?	УК-3, УК-6	УК-3.3, УК-6.3
10	Как вы планируете использовать результаты практики в дальнейшем (при подготовке ВКР, в педагогической деятельности)?	ПК-5, ПК-8	3.1_М.ПК-5, 1.1_М.ПК-8

Критерии оценки ответа на зачете (для руководителя):

- **Повышенный уровень:** развернутый аргументированный ответ, связь с практикой, примеры из занятий и документов.
- **Базовый уровень:** правильный, но неполный ответ; примеры есть, но не развернуты.
- **Пороговый уровень:** минимальный ответ (перечисление) без анализа; требуется наводящие вопросы.
- **Не сформирован:** ответ отсутствует или не по существу.

6. Критерии итоговой оценки (зачёт / незачёт)

Промежуточная аттестация проводится в форме **зачёта** (бинарная шкала).

Оценка	Критерии
Зачтено	Выполнение заданий: все виды работ, предусмотренные программой и индивидуальным заданием (анализы занятий, изучение документации, освоение ресурсов, подготовка фрагмента занятия, ведение плана-графика), выполнены в полном объёме (допускаются незначительные замечания или минимальное выполнение при отсутствии грубых ошибок). Отчёт: соответствует требованиям к структуре и оформлению; содержит анализ посещённых занятий, обзор изученной документации, разделы по самоанализу времени и командной работы (допускается описательный характер

Оценка	Критерии
	при минимальном выполнении). Календарный план-график: представлен, заполнен, соблюден полностью либо с небольшими/обоснованными отклонениями. Собеседование: магистрант отвечает на вопросы (допускаются отдельные неточности или ответы только на наводящие вопросы), в целом демонстрирует сформированность компетенций УК-1, УК-3, УК-6, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8.
Не зачтено	Выполнение заданий: задания не выполнены или выполнены не в полном объеме (отсутствуют анализы занятий, не изучена документация кафедры, не освоены ресурсы, не подготовлен фрагмент занятия). Отчёт: отсутствует, не соответствует теме, оформлен с грубыми нарушениями или не позволяет оценить сформированность компетенций. Календарный план-график: не представлен или полностью игнорирован (фактические сроки не соответствуют плановым без обоснования). Собеседование: магистрант не может ответить на вопросы, не понимает цели и задачи практики, компетенции не сформированы.

7. Образец экспертного заключения руководителя (для характеристики)

ФИО магистранта: _____

Оценка сформированности компетенций (по итогам практики):

Компетенция	Сформирована (да / частично / нет)	Комментарий
УК-1 (поиск, анализ, синтез)		
УК-3 (командная работа)		
УК-6 (управление временем)		
ПК-5 (организационно-методическая деятельность)		
ПК-6 (современные методики и технологии)		
ПК-7 (педагогическая деятельность под руководством)		
ПК-8 (разработка УМК и мониторинг качества)		

Краткое обоснование:

Магистрант(ка) выполнил(а) индивидуальное задание в полном объеме. Посещены и

проанализированы 2 занятия по литературе. Изучена документация кафедры (РПД по истории русской литературы, УМК, ФОС). Освоены электронные ресурсы: ФЭБ, НКРЯ, eLibrary. Подготовлен и проведён фрагмент семинарского занятия по анализу лирического стихотворения. Календарный план-график соблюлён. При собеседовании показал(а) понимание связи теории с практикой преподавания литературы, способность к критическому анализу информации и самоанализу времени.

Заключение:

Компетенции сформированы на уровне, достаточном для зачёта.

Руководитель практики от кафедры: _____ / _____

Дата: _____

8. Методические рекомендации для магистрантов по подготовке к защите

1. **Отчёт** оформите в соответствии с требованиями раздела 8 программы. Обязательно включите:

- титульный лист;
- введение (цель, задачи, сроки);
- основную часть (анализы занятий, изучение документации, работа с ресурсами, подготовка фрагмента занятия);
- раздел **«Самоанализ: организация времени и командное взаимодействие»** (по УК-3 и УК-6);
- заключение (выводы о сформированных компетенциях, трудности, предложения);
- список источников;
- приложения (анализы занятий, скриншоты, копии титулов документов, заполненный план-график).

2. **При подготовке к собеседованию** повторите:

- содержание компетенций УК-1, УК-3, УК-6, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8;
- структуру рабочей программы дисциплины по литературе;
- названия и возможности электронных ресурсов (ФЭБ, НКРЯ, eLibrary, ЭБС);
- методы анализа художественного текста (формальный, историко-функциональный, мифопоэтический, мотивный и др.);
- современные образовательные технологии (проблемное обучение, кейс-стади, проектная деятельность, дискуссия).

3. **На защите** будьте готовы привести конкретные примеры:

- «При анализе занятия по “Истории русской литературы” я отметил, что преподаватель использовал метод медленного чтения и отличал факты биографии писателя от интерпретации его произведений...»
- «При работе с НКРЯ я научился находить частотность ключевых образов, что можно использовать на занятиях по поэтике...»
- «Календарный план-график помог мне распределить время: я сдвинул анализ второго занятия на день позже из-за болезни, но в целом уложился...»